

П Р И К А З

30.12.2021г.

№ 90

**О мерах по организации антикоррупционной деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении
«Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка»**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДОЛ «Лесная сказка» (прилагается).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДОЛ «Лесная сказка» (прилагается).
3. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБУ ДОЛ «Лесная сказка» (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Чудинова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДОЛ «Лесная сказка»
О.Б.Чудинова
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБУ ДОЛ «Лесная сказка»,

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБУ ДОЛ «Лесная сказка», (далее – Учреждение).
2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (904)1683708
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00 ч до 12.00 ч.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.
10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУ ДОЛ «Лесная сказка»,
утвержденному приказом
от 30.12.2021г. № 90

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДОЛ «Лесная сказка»,

№ п / п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировав шего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
------------------	---	---------------------------------------	------------------------------------	---	---

Приложение №2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУ ДОЛ «Лесная сказка»,
утвержденному приказом
от 30.12.2021г. № 90.

Обращение, поступившее на «телефон доверия» МБУ ДОЛ «Лесная сказка»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:
