

СОГЛАСОВАН

Начальником ОМС Управление
муниципальным имуществом ПГО



Е.В. Дорогина

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника
ОМС Управление культурой ПГО
от 23.05.2016 г. № 33



М.В. Незлобин

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь
«Лесная сказка»

г. Полевской
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», на основании приказа учреждения Администрации «Управление государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности» от 03.04.2000 № 1001 ПИ 11 и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Полевского городского округа, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. В соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 29.07.2011 № 1930 «Об изменении типа муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка» приказом органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа от 09.09.2011 № 84 «Об изменении наименования муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка»» внесены изменения в наименование и тип Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», сокращенное – МБУ ДОЛ «Лесная сказка».

1.5. Юридический адрес: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2.

1.6. Место нахождения: Свердловская область, город Полевской, район Глубоченского пруда.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской городской округ.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Полевского городского округа, осуществляются органом местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Полевского городского округа, осуществляются - органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее - Собственник имущества).

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского городского округа и настоящим уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Полевского городского округа, в органах Казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и иные реквизиты.

1.12. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Полевского городского округа обособленным имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет:

- а) филиалы;
- б) представительства.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для решения вопроса местного значения: организация отдыха детей в каникулярное время

2.2. В соответствии с действующим законодательством основным видом деятельности Учреждения является: организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Учреждением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, выездных семинаров, тематических вечеров по заявкам физических и юридических лиц;

2.6.2. оказание услуг по проживанию;

2.6.3. прокат оборудования и инвентаря;

2.6.4. услуги по организации общественного питания.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Учредитель вправе приостановить любую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности. Учреждение вправе оспорить решение Учредителя о приостановлении деятельности в судебном порядке, в соответствии с законодательством.

2.8. Полученные доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Сведения о таком имуществе предоставляются Собственнику имущества.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Земельные участки предоставляются бюджетному Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского городского округа.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Полевского городского округа, если иное не установлено действующим законодательством;

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджетов Свердловской области и Полевского городского округа;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4. Крупные сделки, конфликт интересов

4.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований 4.1. и 4.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.1. – 4.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.9. Заинтересованное лицо несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им бюджетному Учреждению. Если убытки причинены бюджетному Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным Учреждением является солидарной.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначенный Учредителем.

5.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель:

- планирует, организует и контролирует трудовой процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время трудового процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
 - управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
 - устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда работников Учреждения и иными нормативными документами;
 - утверждает:
 - 1) правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
 - 2) штатное расписание Учреждения;
 - 3) структуру Учреждения;
 - 4) положения об отделах и структурных подразделениях;
 - 5) должностные обязанности каждой категории работников;
 - 6) годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
 - организует работу по повышению квалификации работников;
 - на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
 - выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
 - представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- 5.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8. Отчетность и контроль

8.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

8.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Собственник имущества.

9. Компетенция Учредителя

9.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- утверждает муниципальное задание;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- утверждает перечень особого ценного имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает фонд оплаты труда и штатную численность Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения;
- разрабатывает плановые показатели, сметные назначения и утверждает сметы расходов Учреждения;

- утверждает тарифы на услуги, оказываемые Учреждением;
- запрашивает у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества.

10.4. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

11.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители Учредителя.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка»
(МБУ ДОЛ «Лесная сказка»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДОЛ «Лесная сказка»
Л.В.Сидорова
» 20 _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБУ «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
- 1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителей лагеря и своим Уставом.
- 1.4. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 и до достижения ими 18 лет.
- 1.5. Основными задачами лагеря являются:
 - 1.5.1. организация содержательного досуга детей;
 - 1.5.2. сохранение и укрепление здоровья детей;
 - 1.5.3. создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право- послушного поведения в обществе;
 - 1.5.4. организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - 1.5.5. воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - 1.5.6. формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - 1.5.7. привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно - оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 1.8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.9. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 1.10. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 1.11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Учредителем лагеря является Орган местного самоуправления Управление культурой ПГО.
- 2.3. Лагерь является юридическим лицом.

2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у лагеря с момента его регистрации.

2.5. Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.6. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются Уставом лагеря.

2.7. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.8. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

2.9. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.10. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря.

2.11. Прием на работу директора лагеря осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Права и обязанности директора лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом лагеря и решением учредителя.

2.13. Директор лагеря:

2.13.1. действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2.13.2. распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;

2.13.3. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных должностной инструкцией и настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

2.13.4. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

2.13.5. несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

2.13.6. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

2.14. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

2.14.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.14.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2.14.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.14.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

2.14.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Комплектование лагеря

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей.

3.4. В отрядах лагеря предельная наполняемость составляет:

3.4.1. от 6,6 до 9 лет - не более 25 детей;

3.4.2. от 10 до 14 лет - не более 30 детей;

3.4.3. от 15 до 18 лет - не более 25 человек.

3.5. Продолжительность смены 21 день.

4. Имущество и средства лагеря

4.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

4.4.1. наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь;

4.4.2. условия размещения лагеря;

4.4.3. укомплектованность лагеря специалистами и уровень их квалификации;

4.4.4. техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

4.4.5. наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.